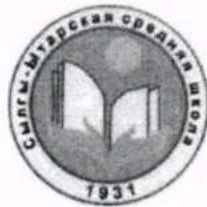


Уопсай уорэхтээбин
бүддьүөтүнэй муниципальной тэрилтэтэ
«А.Н.Явловскай аатынан Сылгы-Ытар
уопсай уорэхтээбинин орто оскуолата»



678787, Саха Республиката,
ОртоХалымаулууБа,
Сылгы-Ытар с., Чуков уул., 22

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Сылгы-Ытарская средняя
общеобразовательная школа
имени А.Н.Явловского»

678787, Республика Саха (Якутия)
Среднеколымский улус
с.Сылгы-Ытар, ул. Чукова, 22

тел/факс 84115624305, E-mail: schsylgy_itar@mail.ru

Приказ № 89

от 28 августа 2020 года

«О закреплении учебных помещений за классами и графике проветривания»

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"» в целях минимизации прямых контактов обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить учебные помещения (кабинеты, классы) за классами:
1 класс- кабинет №1 (заведующий кабинетом Сивцева М.Б.);
2 класс- кабинет №2 (заведующий кабинетом Оконешникова А.А.);
3 класс- кабинет №3 (заведующий кабинетом Кондакова М.И.);
4 класс- кабинет №4 (заведующий кабинетом Тарасова Р.Н.);
5 класс- кабинет №7 (заведующий кабинетом Иванова В.В.);
6 класс- кабинет №2 (заведующий кабинетом Дьячкова А.А.);
7 класс- кабинет №4 (заведующий кабинетом Кычкина А.К.);
8 класс- кабинет №6 (заведующий кабинетом Бандерова М.А.);
9 класс- кабинет №8 (заведующий кабинетом Волкова М.В.);
10 класс- кабинет №1 (заведующий кабинетом Карпова Е.С.);
11 класс- кабинет №5 (заведующий кабинетом Саввинов Ю.А.);
2. Заведующим кабинетов составить график проветривания учебного помещения, закрепленного за классом и следить за соблюдением данного графика.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на завхоза Колесова И.В.

Директор:  /Дьячков И.И./

